ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘIRINEASA
LEGISLATURA VII

HOTĂRÂREA NR.68

privind modificarea si completarea Hotărârii Nr.49/30.10.2019 ***privind aprobarea înființării și funcționării Serviciului de Asistență /Compartimentul de asistență Socială funcțional și aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare al Compartimentul de Asistenţă Socială organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea***

Consiliul Local al comunei Șirineasa, județul Vâlcea întrunit în şedinţa ordinară din data de 30.12.2019, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri în funție;

Văzând că prin votul majorității, domnul consilier Dincă Damian, a fost ales Președinte de ședință.

Având în vedere referatul întocmit de asistentul social Meianu Maria – Georgiana prin care se solicită aprobarea modificării și completării Hotărârii Nr.49/30.10.2019 privind aprobarea înființării și funcționării Serviciului de Asistență/Compartimentul de Asistență Socială funcțional și aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Asistenţă Socială organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea, în sensul că, se impune revenirea la înființarea și funcționarea Compartimentului de Asistență Socială și aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare al Compartimentul de Asistenţă Socială organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea;

Analizând Referatul de aprobare a primarului prin care se propune aprobarea modificarii si completarii HOTĂRÂRII NR.49/30.10.2019 privind aprobarea înființării și funcționării Serviciului de Asistență/Compartimentul de Asistență Socială funcțional și aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Asistenţă Socială organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea, în sensul că, se impune revenirea la înființarea și funcționarea Compartimentului de Asistență Socială și aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare al Compartimentul de Asistenţă Socială organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre și expunerea de motive intocmite de primarul comunei, privind aprobarea modificarii si completarii Hotărârii Nr.49/30.10.2019 privind aprobarea înființării și funcționării Serviciului de Asistență/Compartimentul de Asistență Socială funcțional și aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Asistenţă Socială organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea, în sensul că, se impune revenirea la înființarea și funcționarea Compartimentului de Asistență Socială și aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare al

Compartimentului de Asistenţă Socială organizat la nivelul comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea;

Având în vedere raportul comun al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, privind proiectul de hotărâre precizat mai sus;

Ținând cont de Raportul de avizare a proiectului de hotărâre privind legalitatea, întocmit de secretarul comunei Șirineasa;

Respectând prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrarea publică;

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;

- Legii nr.292/2011 a asistenţei sociale;
- Art. 11 din O.G. nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale;

În conformitate cu prevederile 129 alin. (2) lit a) și b), alin. (3) lit. e), alin. (4) lit. e) din O.U.G.57/2019 – Codul administrative, cu 11 voturi pentru, fără abțineri, fără voturi împotrivă, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. – Se aprobă înființarea și funcționarea Compartimentului de Asistență Socială funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șirineasa, organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea.

Art.2. – Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Asistență Socială funcțional organizat la nivelul comunei Șirineasa, județul Vâlcea în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șirineasa conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre cu respectarea regulamentului – cadru prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;

Art.3. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Șirineasa prin Aparatul de specialitate al acestuia, respectiv, domna Meianu Maria-Georgiana din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- **Instituției Prefectului – Județul Vâlcea**
- **Primarului comunei Șirineasa**
- **Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Vâlcea.**

Șirineasa, 30.12.2019

Președinte de ședință,
Dincă Damian

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA - COMUNA ȘIRINEASA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar U.A.T. Șirineasa
Lungan Gheorghe

Anexa Nr 1 la HCL Şirineasa nr.68 din 30.12.2019

Regulamentul

De organizare şi funcţionare a *Compartimentului de Asistenţă Socială* organizat la nivelul comunei Şirineasa

STRUCTURA CADRU

Capitolul I – Dispoziţii generale

Capitolul II – Structura organizatorică şi finanţarea compartimentului

Capitolul III – Funcţiile şi atribuţiile compartimentului

Secţiunea 1 – Funcţiile compartimentului

Secţiunea II – Atribuţiile compartimentului

A. – Atribuţii în domeniul beneficiarilor de asistenţă socială
B. – Atribuţii în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale

Secţiunea 3 – Strategia de dezvoltare a serviciului social

Secţiunea 4 – Planul anual de acţiune

Capitolul IV – Obligaţiile compartimentului

Secţiunea 1 – Obligaţii privind asigurarea eficienţei şi transparenţei în planificarea, finanţarea şi acordarea serviciilor sociale

Secţiunea 2 – Obligaţii în administrarea şi acordarea de servicii sociale

Secţiunea 3 – Servicii sociale în domeniul prevenirii şi combaterii sărăciei şi riscului de excluziune socială

Secţiunea 4 – Servicii sociale în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei domestice

Secţiunea 5 – Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilităţi

Secţiunea 6 – Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice

Secţiunea 7 – Servicii sociale în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului

Capitolul V – Dispoziţii finale

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. – Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, autoritățile administrației publice locale au atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială.

Art.2. – Autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în apartul de specialitate al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

Art.3. – La nivelul Comunei Șirineasa, serviciul de asistență socială se organizează ca si compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FINANȚAREA COMPARTIMENTULUI

Art.4. – (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent compartimentului asistență socială se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) – Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială, pe baza prevederilor regulamentului- cadru aprobat prin HG nr. 797/2017, Anexa 3.

Art.5.-(1)- Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidență și plată a beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) - În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social; b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) - În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria comunei Șirineasa va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Art.6. – (1)- Finanțarea compartimentului de asistență socială se asigură din bugetul local.

(2) – Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

CAPITOLUL III

FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI

Secțiunea 1- Funcțiile compartimentului

Art.7. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul Comunei Șirineasa, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum şi cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoară activităţi în domeniu, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Secțiunea a2-a – Atribuțiile compartimentului

A. – Atribuții în domeniul beneficiilor de asistență socială

Art.8. - Atribuţiile compartimentului asistență socială în domeniul beneficiilor de asistenţă socială sunt următoarele:

a) asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

b) pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială;

c) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;

d) întocmeşte dispoziţii de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistenţă socială acordate din bugetul local şi le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

B.- Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale

Art.9.- (1) Atribuțiile compartimentului asistență socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează şi implementează proiecte cu finanţare naţională şi internaţională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susţinerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acţiune, şi asigură finanţarea/cofinanţarea acestora;

l) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;

m) furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali; evaluează şi monitorizează activitatea acestora în condiţiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înfiinţat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în elaborarea documentaţiei de atribuire şi în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică şi realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) - În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a) şi b), compartimentul asistenţă socială organizează consultări cu furnizorii publici şi privaţi, cu asociaţiile profesionale şi organizaţiile reprezentative ale beneficiarilor.

Secţiunea a3-a- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale

Art.10. – (1) – Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conţine cel puţin următoarele informaţii: obiectivul general şi obiectivele specificate, planul de

implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) – Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de compartimentul asistență socială în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.9. alin. (1) lit. d), h) si i).

(3) – Documentul de fundamentare este realizat fie direct de compartimentul aistență socială, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a. caracteristicile teritoriale ale comunei;

b. nivelul de dezvoltare socio economică si culturală a regiunii;

c. indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, se, ocupație, speranță de viață la naștere, speranță de viață sănătoasă la 65 ani, soldul migrației etc;

d. tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e. tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor indentificați si argumentația alegerii acestora.

Secțiunea a 4-a – Planul anual de acțiune

Art.11. – Planul anual de acțiune prevăzut la art. 10 alin (1) lit b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în condormitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului Vâlcea, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi inființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) – Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) – Elaborarea planului de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, servicii sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la

art. 10 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) – La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul comunei se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) – Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, compartimentul asistență socială îl transmite spre consultare, consiliului județean.

(6) – În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

CAPITOLUL IV

OBLIGAȚIILE COMPARTIMENTULUI

Secțiunea 1 – Obligații privind asigurarea eficienței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale

Art.12. – (1) – În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul asistență socială are următoarele obligații principale:

a. Asigurarea informării comunității;
b. Transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivelul județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
c. Transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
d. Organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizaților beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e. Comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/ structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant, asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, îm condițiile legii.

(2) – Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul primăriei a informațiilor privind:

a. activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/ modele cereri în format editabil, programul primăriei, condiții de eligibilitate etc.;

b. informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei, acordate de furnizori publici ori privați;

c. informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul comunei.

Secțiunea a 2-a – Obligații la administrarea și acordarea de servicii sociale

Art.13. – În administrarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul de asistență socială realizează următoarele:

a. Solicită acordarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din comună;
b. Primeste și înregistrează solicitările sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sezizările altor persoane/ instituții/ furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
c. Evaluează nevoile sociale ale populației din comună în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
d. Elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind, măsuri de asistență socială respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
e. Realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f. Acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de compartimentul de asistență socială planul de acțiune;
g. Recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare în serviciile sociale;
h. Acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art 46 din Legea nr 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Secțiunea a 3-a Servicii sociale în domeniul prevenirii și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială

Art.14. – Serviciile sociale acordate de compartimentul de asistență socială având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi umătoarele:

a. servicii de consiliere şi informare, servicii de inserţie/reinserţie socială, servicii de reabilitare şi altele asemenea, pentru familiile şi persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
b. servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii şi persoanelor cu dizabilităţi care trăiesc în stradă: adăposturi de urgenţă pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenţie în stradă sau servicii de tip ambulanţă socială, adăposturi de noapte, centre rezidenţiale cu găzduire pe perioadă determinată;
c. centre multifuncţionale care asigură condiţii de locuit şi de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecţie a copilului;
d. cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
e. servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecţie prevăzute de legislaţia specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserţiei sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoţional şi social în scopul reabilitării şi reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistenţă socială, suport emoţional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserţie socială etc.;
f. consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta îşi va avea domiciliul sau reşedinţa după eliberare, precum

şi servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susţinerii reinserţiei sociale a acesteia.

Secțiunea a 4-a – Servicii sociale în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Art.15. – Serviciile sociale acordate de compartimentul asistență socială destinate prevenirii și combaterii violenței domestice au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor, acestea pot fi:

- centre de primire în regim de urgenţă a victimelor violenţei domestice,
- centre de recuperare pentru victimele violenţei domestice,
- locuinţe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice,
- centre pentru servicii de informare şi sensibilizare a populaţiei,
- centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea şi reinserţia socială a acestora.

Secțiunea a 5-a – Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități

Art.16. –(1) – Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilităţi pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilităţi, precum şi centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuţiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistenţă şi suport.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecţiei persoanei cu dizabilități, Compartimentul de asistență socială:

a) monitorizează şi analizează situaţia persoanelor cu dizabilităţi din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante;

b) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi;

c) creează condiţii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) iniţiază, susţine şi dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Secțiunea a 6-a – Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice

Art.17. - Serviciile sociale acordate de compartimentul asistență socială destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

Secțiunea a 7-a – Servicii sociale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Art.18. – (1) - Serviciile sociale acordate de compartimentul asistență socială destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(2) - Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (1), în domeniul protecției copilului, compartimentul asistență socială:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.19. – Modificarea prezentului Regulament se face numai cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Șirineasa.

Președinte de ședință,

Dincă Damian

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA COMUNA ȘIRINEASA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar U.A.T. Șirineasa,

Lungan Gheorghe

JUDETUL VALCEA
COMUNA SIRINEASA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 69

Privind APROBAREA MODIFICARII SI COMPLETARII HCL PRIVIND ORGANIGRAMA APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI A STATULUI DE FUNCTII PUBLICE DIN PRIMARIA COMUNEI ŞIRINEASA, JUDETUL VALCEA PENTRU ANUL 2019, PRECUM SI A ANEXELOR NR. I SI II CA PARTI INTEGRANTE DIN PREZENTUL PROIECT DE ACT NORMATIV

Consiliul Local al Comunei Şirineasa, Judetul Valcea intrunit in sedinta publica ordinara in data de 30.12.2019 la sediul Primariei localitatii, orele 14.00, la care paarticipa un numar de 10 consilieri locali din totalul de 11 in functie;

Vazand ca d-l Dinca Damian a fost ales presedinte de sedinta;

Avand in vedere raportul intocmit de Compartimentul Resurse Umane si inregistrat Referatul de aprobare cu nr. 5720/24.09.2019 prin care se propune aprobarea modificarii si completarii Organigramei aparatului propriu de specialitate al Primarului si a Statului de functii publice pentru anul 2019, precum si a anexelor nr. I si II ca parti integrante din prezentul proiect de hotarare, urmare a necesitatii transformarii doar a postului contractual muncitor necalificat, in postul contractual Sofer, si a renuntarii la transformarea postului Consilier, gradul profesional vacant, din cadrul compartimentului Contabilitate-Impozite si Taxe Locale;

Luand in dezbatere: REFERATUL DE APROBARE, referitor la oportunitatea si importanta proiectului de hotarare initiat de primarul localitatii Şirineasa – Streinu Ion, privind: MODIFICAREA SI COMPLETAREA HCL PRIVIND ORGANIGRAMA APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI A STATULUI DE FUNCTII PUBLICE DIN PRIMARIA COMUNEI ŞIRINEASA, JUDETUL VALCEA PENTRU ANUL 2019, PRECUM SI A ANEXELOR NR. I SI II CA PARTI INTEGRANTE DIN PREZENTUL PROIECT DE ACT NORMATIV

Vazand Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Şirineasa prin care s-a avizat favorabil proiectul de hotarare initiat;

Tinand cont de Raportul de avizare intocmit de secretarul localitatii prin care s-a acordat avizul de legalitate proiectului de hotarare;

Vazand ca au fost indeplinite conditiile prevazute de art. 3 lit. e din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in actele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prin procesul verbal de afisare nr. 4410 din 05.07/2019,

In conformitare cu art. 611 alin (1) si (2) si urmatoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice raportata la art. 1 si 2 din Lg. 118/2010 privind unele masuri necesare in vederea sabilirii echilibrului bugetar si Lg. 52/2003 privind transparenta actului decizonal,

In temeiul prevederilorart. 139 si 196 alin (1) lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu 10 voturi „pentru' adopta urmatoarea:

HOTARARE

ART I Art. 1 din HCL nr. 55 / 30.10.2019 va avea urmatorul cuprins: "Se aproba modificarea si completarea HCL nr. 55 / 30.10.2019 privind Organigrama aparatului propriu de specialitate al Primarului si a Statului de functii publice pentru anul 2019, precum si a anexelor nr. I si II ca parti integrante ale acesteia, urmare a necesitatii transformarii doar a postului contractual muncitor necalificat, in postul contractual sofer, si a renuntarii la transformarea postului vacant Consilier, gradul profesional principal, din cadrul compartimentului Contabilitate-Impozite si Taxe Locale."

Art. II Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de catre Primarul Comunei Șirineasa, prin compartimentele de specialitate, iar prin grija secretatului general al localitatii ca fi adusa la cunostinta publica si se va comunica:

- Institutiei Prefectului-Judetului Valcea pentru controlul de legalitate,
- Primarului Comunei Stoilesti si Compartimentelor de specialitate din cadrul institutiei.

Șirineasa, 30.12.2019

Președinte de ședință,
Dincă Damian

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general u.a.t.,
Lungan Gheorghe

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1	Streinu Ion	**DEMNITARI**	Primar										
2	Dinca Damian	**DEMNITARI**	Viceprimar										
3	Lungan Gheorghe	**SECRETAR**			SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȘIRINEASA				S				
		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV											
4	TOMULESCU ELENA										GUARD		G
5	BARBU ION										SOFER II	I	M
6	CERBU NICOLAE DOREL										SOFER I	I	M
7	**VACANT**										ȘOFER		M
8	CODIN GABRIEL										MUNCITOR CALIFICAT II	I	M
9	BARBUS GHEORGHE										MUNCITOR CALIFICAT II	I	M
10	HÎLDAN NICOLAE										MUNCITOR CALIFICAT II	I	M
11	CAPATAN DOREL										SOFER I	I	M
12	PUSCASU ILEANA										BIBLIOTECAR	IA	PL
		COMPARTIMENT PAZA											
13	ANTONIE TIBERIU ALEXANDRU										PAZNIC	I	M

14	IORDAN CRISTIANA	COMPARTIMENT STARE CIVILA				REFERENT	III	superior	M				
15	CICAN CARMEN										REFERENT	I	M
16	ARDEERU ELENA					CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
17	**VACANT-**					CONSILIER	I	principal	S				
18	BACANU MARIUS DANIEL										REFERENT	I	M
19	OLARU MARIA DANIELA										referent	I	M
		COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL											
20	BIZGAN MARIA					REFERENT	III	superior	M				
21	VACANT										INSPECTOR	III	S
		COMPARTIMENTUL ASISTENT SOCIAL											
22	HILDAN MARIA					REFERENT	III	principal	M				
		ASISTENT MEDICAL COMUNITAR											
23*	CURCAN CARMEN FLORENTINA										ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	I	PL
24	MEIANU GEORGIANA MARIA										ASISTENT SOCIAL	I	SSD
					Ocupate	**Vacante**	**Total**						

*	Asistent medical comunitar - post exceptat de la O.U.G. 63/2010			**Funcţia / Număr posturi**	**0**	**0**	**0**
				Nr. total de funcţii publice	**5**	**1**	**6**
				Nr. total de înalţi funcţionari publici	**0**	**0**	**0**
				Nr. total de funcţii publice de conducere	**1**	**0**	**1**
				Nr. total de funcţii publice de execuţie	**4**	**1**	**5**
				Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	**15**	**0**	**15**
				Nr. total de functii din institutie	**20**	**3**	**23**
				Posturi exceptate de la prevederile O.U.G. 63/2010	**1 -un asistent medical comunitar**		**1**

Presedinte de sedinta,

Dinca Damian

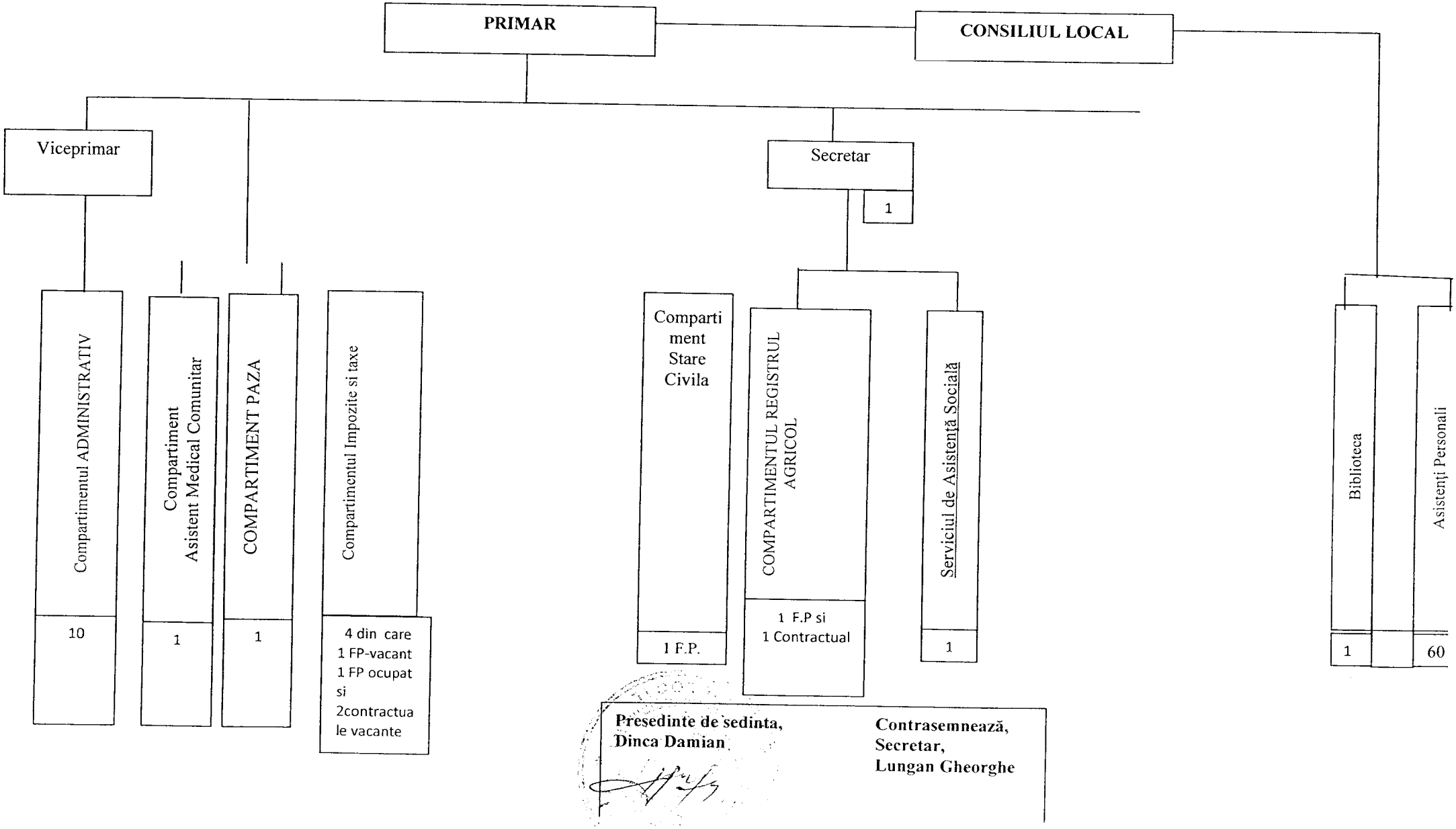
Contrasemneaza,

Secretar,

Lungan Gh.

ANEXA NR.1 LA H.C.L.
NR._1 la HCl nr. ...../30.12.2019

ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI



Presedinte de sedinta,
Dinca Damian

Contrasemnează,
Secretar,
Lungan Gheorghe

JUDETUL VALCEA
COMUNA STOILESTI
CONSILIUL LOCAL

P R O I E C T

HOTARAREA NR. .....

Privind APROBAREA MODIFICARII SI COMPLETARII HCL PRIVIND ORGANIGRAMA APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI A STATULUI DE FUNCTII PUBLICE DIN PRIMARIA COMUNEI ŞIRINEASA, JUDETUL VALCEA PENTRU ANUL 2019, PRECUM SI A ANEXELOR NR. I SI II CA PARTI INTEGRANTE DIN PREZENTUL PROIECT DE ACT NORMATIV

Consiliul Local al Comunei Şirineasa, Judetul Valcea intrunit in sedinta publica ordinara in data de 30.12.2019 la sediul Primariei localitatii, orele 14.00, la care paarticipa un numar de 10 consilieri locali din totalul de 11 in functie;

Vazand ca d-l Dinca Damian a fost ales presedinte de sedinta;

Avand in vedere raportul intocmit de Compartimentul Resurse Umane si inregistrat Referatul de aprobare cu nr. 5720/24.09.2019 prin care se propune aprobarea modificarii si completarii Organigramei aparatului propriu de specialitate al Primarului si a Statului de functii publice pentru anul 2019, precum si a anexelor nr. I si II ca parti integrante din prezentul proiect de hotarare, urmare a necesitatii transformarii doar a postului contractual muncitor necalificat, in postul contractual Sofer, si a renuntarii la transformarea postului Consilier, gradul profesional vacant, din cadrul compartimentului Contabilitate-Impozite si Taxe Locale;

Luand in dezbatere: REFERATUL DE APROBARE, referitor la oportunitatea si importanta proiectului de hotarare initiat de primarul localitatii Şirineasa – Streinu Ion, privind:

MODIFICAREA SI COMPLETAREA HCL PRIVIND ORGANIGRAMA APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI A STATULUI DE FUNCTII PUBLICE DIN PRIMARIA COMUNEI ŞIRINEASA, JUDETUL VALCEA PENTRU ANUL 2019, PRECUM SI A ANEXELOR NR. I SI II CA PARTI INTEGRANTE DIN PREZENTUL PROIECT DE ACT NORMATIV

Vazand Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Şirineasa prin care s-a avizat favorabil proiectul de hotarare initiat;

Tinand cont de Raportul de avizare intocmit de secretarul localitatii prin care s-a acordat avizul de legalitate proiectului de hotarare;

Vazand ca au fost indeplinite conditiile prevazute de art. 3 lit. e din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in actele publice, cu modificarile si completarile ulterioare, prin procesul verbal de afisare nr. 4410 din 05.07/2019,

In conformitare cu art. 611 alin (1) si (2) si urmatoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice raportata la art. 1 si 2 din Lg. 118/2010 privind unele masuri necesare in vederea sabilirii echilibrului bugetar si Lg. 52/2003 privind transparenta actului decizonal,

In temeiul prevederilorart. 139 si 196 alin (1) lit b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu 10 voturi „pentru' adopta urmatoarea:

HOTARARE

ART I Art. 1 din HCL nr. 55 / 30.10.2019 va avea urmatorul cuprins:" Se aproba modificarea si completarea HCL nr. 55 / 30.10.2019 privind Organigrama aparatului propriu de specialitate al Primarului si a Statului de functii publice pentru anul 2019, precum si a anexelor nr. I si II ca parti integrante ale acesteia, urmare a necesitatii transformarii doar a postului contractual muncitor necalificat, in postul contractual Sofer, si a renuntarii la transformarea postului vacant Consilier, gradul profesional principal, din cadrul compartimentului Contabilitate-Impozite si Taxe Locale.

Art. II Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de catre Primarul Comunei Șirineasa, prin compartimentele de specialitate, iar prin grija secretatului general al localitatii ca fi adusa la cunostinta publica si se va comunica:

- Institutiei Prefectului-Judetului Valcea pentru controlul de legalitate,
- Primarului Comunei Stoilesti si Compartimentelor de specialitate din cadrul institutiei.

Șirineasa, 23.12.2019

PRIMAR,
Streinu Ion

JUTETUL VALCEA
PRIMARIA COMUNEI ŞIRINEASA

REFERATUL DE APROBARE

ASUPRA OPORTUNITATII SI IMPORTANTEI PROIECTULUI DE HOTARARE INITIAT DE PRIMARUL LOCALITATII ŞIRINEASA - STRINU ION PRIVIND:

APROBAREA MODIFICARII SI COMPLETARII HCL PRIVIND ORGANIGRAMA APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI A STATULUI DE FUNCTII PUBLICE DIN PRIMARIA COMUNEI ŞIRINEASA, JUDETUL VALCEA PENTRU ANUL 2019, PRECUM SI A ANEXELOR NR. I SI II CA PARTI INTEGRANTE DIN PREZENTUL PROIECT DE ACT NORMATIV

In temeiul prevederilor Constitutiei Romaniei , ale art. 136,243 si urmatoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Lg. 118/2010 privind unele masuri necesare in vederea restabilirii echilibrului bugetar si ale Legii nr. 199/1999 privind Statutul Functionarului public cu modificarile si completarile ulterioare. propun Consiliului Local Şirineasa spre adoptare prezentul Proiect de hotarare.

Prezenta propunere este insotita de Raportul de avizare privind legalitatea intocmit de Secretarul localitatii si a Referatul Compartimentului de Specialitate din cadrul Aparatului propriu al Primarului din Primaria comunei Şirineasa, judetul Valcea , respectiv Compartimentul Resurse Umane.

I)PREZENTARE GENERALA

I.1) DATE DESPRE LOCALITATE

Numarul total de posturi , ocupate si vacante, se incadreaza in numarul maxim de 24 de functii prevazut de O.U.G. 63/2010 si celelalte acte normative in vigoare. Comuna Şirineasa, judetul Valcea este localitate de rangul III cu o populatie de 2535 locuitori , conform datelor furnizate de I.N.S. Valcea.

I.2 NECESITATEA SI OPORTUNITATEA

Prin OUG nr. 57/2018 a fost aborgata in totalitate Legea nr. 215/2001 privind aministratia publica locala, iar functia publica de conducere de Secretar al localitatii a fost redefinita ca functie publica de conducere specifica de Secretar general ai unitatii administrative teritoriala.

In baza art. 611 alin (1) si (2) din OUG nr. 57/*2019* *„Autoritatile publice locale au obligatia ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrarii în vigoare a titlului II al partii a VI-a sa aprobe structura organizatorica prin care se stabileste functia publica specifica de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin transformarea functiei publice generale de secretar al unitatii administrativ- teritoriale,*

Ţinând cont de raportul de avizare al comisiiilor de specialitate, reunite, din cadrul Consiliului local Sirineasaprin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Vazând şi raportul de avizare al legalităţii proiectului de hotărâre întocmit de către secretarul comunei Sirineasa;

În conformitate cu prevederile art. 266 al. (3) din Legea nr. 207/2015- Codul de procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.4 lit. 6 din Ordonanţă de Urgenţă Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ cu un număr de 10 voturi „pentru", 0 voturi împotrivă şi 0 abţineri, adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E :

Art.1. Se aprobă anularea obligatiilor fiscale rezultate din Procesul Verbal de de constatare a contraventiei , in suma de una suta cincizecisipatru lei ale debitorului , persoana fizica CAPATAN LUCIAN CNP 1500114384222, fost domiciliat in Comuna Sirineasa, Sat Sirineasa, Judetul Valcea, decedat conform Act de deces nr. 8/22.03.2012 inregistrat la Primaria Comunei Sirineasa, Judetul Valcea.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Compartimentul Contabilitate-Impozite si Taxe Locale.

Art.3. Prin grija secretarului general al comunei prezenta hotarare va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare şi va fi comunicată primarului comunei, Compartimentului Contabilitate-Impozite si Taxe Locale şi Instituţiei Prefectului - Judeţul Vâlcea.

Sirineasa, la 24.12.2019

PRIMAR,
STREINU ION

PRIMĂRIA COMUNEI SIRINEASA
INTRARE/IEȘIRE
NR. 2891
2019 Luna 12 Ziua 11

VIZAT
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
JR. LUNGAN GHEORGHE

Dl Secretar
conform legislației
domeniu GHS

Domnule Primar,

Subsemnatele Oicau C. și Olaru D, referente în cadrul UATC - Sirineasa, Compartimentul I.T.L. având în vedere extrasul din Reg. de deces nr. 446/11.12.2019, dar și a prevederilor Legii 207/2015 - Codul de Procedură Fiscală, respectiv

„ Art. 27 - (1). Drepturile și obligațiile din raportul juridic trec asupra succesorilor debitului în condițiile dreptului comun.

- (2) Dispozițiile alin. (1) nu sunt aplicabile în cazul obligației de plată a sumelor ce reprezintă amenzi aplicate, potrivit legii, debitorului persoana fizică."

Șef. Căpotau Lucian, înregistrează debite din amenzi în cuantum de 154,00 lei.

Ca urmare, solicităm aprobarea emiterii unui bordrou de scădere pentru sus numitul.

11. 12. 2019.

PRIMĂRIA Com. Sirineasa

Județul Vâlcea

Nr. 446 din 11.12.2019

ANEXA Nr.

Către

O.T.L. Sirineasa

Vă trimitem extrasul pentru uz oficial de pe actul de DECES privind pe CAPATAN LUCIAN

EXTRAS
DIN REGISTRUL DE DECESE
- pentru uz oficial -

C.N.P. 1 5 0 0 1 1 4 3 8 4 2 2 2

S A A L L Z Z N N N N N C

Numele de familie		CĂPĂTÂN		
Prenumele		LUCIAN		
Data nașterii		Anul: 1950	Luna: IANUARIE	Ziua: 14
Locul nașterii		Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul: SIRINEASA		Județul/Țara: VÂLCEA
Sexul		Cetățenia		Naționalitatea
MASCULIN		română		română
Domiciliul	Localitatea	SIRINEASA		
	Sat/Str. nr., bl., sc., et., ap.	VÂLCEA		
	Județul/Sectorul/Țara			
Data și locul decesului		Anul: 2019	Luna: MARTIE	Ziua: 18
		Localitatea: SIRINEASA		Județul/Sectorul/Țara: VÂLCEA
CAUZA DECESULUI		PNEUMONIE ACUTĂ		
DATE PRIVIND PĂRINȚII		TATĂL		MAMA
Numele de familie		CĂPĂTÂN		CĂPĂTÂN
Prenumele		CONSTANTIN		ELISAVETA

Decesul a fost trecută în registrul stării civile la nr. 8 din anul 2019 luna MARTIE ziua 20

LOCUL ÎNREGISTRĂRII PRIMĂRIA COMUNA SIRINEASA VÂLCEA
(localitatea și județul)

MENȚIUNI:

Se certifică de noi exactitatea datelor cuprinse în prezentul extras.

Ofițer de stare civilă CRISTIANA IORDAN

L.Ș.

ROMANIA
JUDETUL Valcea
COMUNA SIRINEASA

/ 11 decembrie 2019

NOTIFICARE
Privind obligatiile fiscale restante

datele de identificare ale contribuabilului:
Nume si prenume/Denumire: M.CAPATAN LUCIAN
Domiciliul fiscal/Sediul social: SIRINEASA, Str. ***, Jud. Valcea, C.P. 247680
C.N.P./C.U.I.:
Rol: 10800002

In temeiul art. 162 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul publicarii listelor debitorilor care inregistreaza obligatii fiscale restante, va notificam ca la data de 11 decembrie 2019 inregistrati obligatii fiscale restante la sfarsitul trimestrului si neachitate la data prezentei, in cuantum de 154,00 lei, astfel:

Nr. crt	Natura obligatiei de plata	Obligatii fiscale (lei)		
		Obligatii fiscale principale	Obligatii fiscale accesorii	TOTAL
1	AMENDA (...CU DEBIT)	154,00	0,00	154,00
	TOTAL:	**154,00**	**0,00**	**154,00**

In cazul in care exista neconcordante intre evidenta dumneavoastra si sumele cuprinse in prezenta notificare, va rugam sa va prezentati la sediul nostru, în termen de 5 zile de la data comunicării notificarii, în vederea punerii de acord asupra acestora. In caz contrar, obligatiile fiscale restante se publica asa cum au fost mentionate in prezenta notificare sau cele ramase nestinse din acestea la data publicarii, dupa caz.

Conducator organ fiscal,
VICEPRIMAR,
DINCĂ SAMIAN

Intocmit,
REFERENT

ROMANIA

JUDETUL VALCEA

COMUNA SIRINEASA

PRIMAR

RAPORT DE APROBARE

privind aprobarea anularii obligatiilor fiscale ale debitorului , persoana fizica CAPATAN LUCIAN CNP 1500114384222, fost domiciliat in Comuna Sirineasa, Sat Sirineasa, Judetul Valcea, decedat conform Act de deces nr. 8/22.03.2012 inregistrat la Primaria Comunei Sirineasa, Judetul Valcea

Avand in vedere referatul înregistrat la nr. 7294/11.12.2019 intocmit de Compartimentul I.T.L., prin care se propune aprobarea anularii obligatiilor fiscale rezultate din Procesul Verbal de de constatare a contraventiei , in suma de una suta cincizecisipatru lei ale debitorului , persoana fizica CAPATAN LUCIAN CNP 1500114384222, fost domiciliat in Comuna Sirineasa, Sat Sirineasa, Judetul Valcea, decedat conform Act de deces nr. 8/22.03.2012 inregistrat la Primaria Comunei Sirineasa, Judetul Valcea;

In sustinerea referatului precizat mai sus fiind invocate prevederile art. 266 al. (3) precum si art. 27 al. (1) din Legea nr. 207/2015-Codul de procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Va supun analizei, domnilor consiliei, a proiectului de hotarare privind aprobarea anularii obligatiilor fiscale rezultate din Procesul Verbal de de constatare a contraventiei , in suma de una suta cincizecisipatru lei ale debitorului , persoana fizica CAPATAN LUCIAN CNP 1500114384222, fost domiciliat in Comuna Sirineasa, Sat Sirineasa, Judetul Valcea, decedat conform Act de deces nr. 8/22.03.2012 inregistrat la Primaria Comunei Sirineasa, Judetul Valcea;

Data: 11.12.2019

Primar,

Streinu Ion

ROMÂNIA

JUDEŢUL VÂLCEA

COMUNA SIRINEASA

CONSILIUL LOCAL

LEGISLATURA 2016 – 2020

H O T A R A R E A Nr. 71

Privitor la: aprobarea anularii obligatiilor fiscale ale debitorului , persoana fizica CAPATAN LUCIAN CNP 1500114384222, fost domiciliat in Comuna Sirineasa, Sat Sirineasa, Judetul Valcea, decedat conform Act de deces nr. 8/22.03.2012 inregistrat la Primaria Comunei Sirineasa, Judetul Valcea

Consiliul Local al comunei Sirineasa, judeţul Vâlcea, întrunit în şedinţă ordinară în data de 30.12.2019 la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri aleşi în funcţie;

Văzând că domnul consilier Dinca Damian, a fost ales preşedinte de şedinţă;

Luând în discuţie referatul înregistrat la nr. 7294/11.12.2019 intocmit de Compartimentul I.T.L., prin care se propune aprobarea anularii obligatiilor fiscale rezultate din Procesul Verbal de de constatare a contraventiei , in suma de una suta cincizecisipatru lei ale debitorului , persoana fizica CAPATAN LUCIAN CNP 1500114384222, fost domiciliat in Comuna Sirineasa, Sat Sirineasa, Judetul Valcea, decedat conform Act de deces nr. 8/22.03.2012 inregistrat la Primaria Comunei Sirineasa, Judetul Valcea

In sustinerea referatului precizat mai sus fiind invocate prevederile art. 266 al. (3) precum si art. 27 al. (1) din Legea nr. 207/2015-Codul de procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ţinând cont de raportul de avizare al comisiiilor de specialitate, reunite, din cadrul Consiliului local Sirineasaprin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Vazând şi raportul de avizare al legalităţii proiectului de hotărâre întocmit de către secretarul comunei Sirineasa;

În conformitate cu prevederile art. 266 al. (3) din Legea nr. 207/2015- Codul de procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.4 lit. 6 din Ordonanţă de Urgenţă Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ cu un număr de 10 voturi „pentru", 0 voturi împotrivă şi 0 abţineri, adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E :

Art.1. Se aprobă anularea obligatiilor fiscale rezultate din Procesul Verbal de de constatare a contraventiei , in suma de una suta cincizecisipatru lei ale debitorului , persoana fizica CAPATAN LUCIAN CNP 1500114384222, fost domiciliat in Comuna Sirineasa, Sat Sirineasa, Judetul Valcea, decedat conform Act de deces nr. 8/22.03.2012 inregistrat la Primaria Comunei Sirineasa, Judetul Valcea.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Compartimentul Contabilitate-Impozite si Taxe Locale.

Art.3. Prin grija secretarului general al comunei prezenta hotarare va fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare şi va fi comunicată primarului comunei, Compartimentului Contabilitate-Impozite si Taxe Locale şi Instituţiei Prefectului - Judeţul Vâlcea.

Sirineasa, la 30.12.2019

Presedinte de sedinta,

Dinca Damian

Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general U.A.T. Sirineasa

Lungan Gheorghe

ROMANIA
COMUNA SIRINEASA
CONSILIUL LOCAL
LEGISLATURA VII

PROIECT

HOTARAREA NR.....

privitor la : aprobare plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 4640 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru lunile octombrie 2019 si noiembrie 2019

Consiliul local al comunei Sirineasa, judeţul Vâlcea, întrunit in sedinţă ordinară din data de 30.12.2019, la care participă un număr de ..... consilieri din totalul de 11 consilieri in functie;

Văzând că prin votul majorităţii domnul consilier Dinca Damian a fost ales preşedinte de şedinţă;

Având in vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publică;

Luând in dezbatere adresa nr. 1407/03.12.2019 insotita de documentatia aferenta, emisa de Scoala Gimnaziala Comuna Sirineasa, Judetul Valcea , prin care se solicită aprobare plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 4640 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru lunile octombrie 2019 si noiembrie 2019;

Având in vedere rapoartele comune ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Şirineasa, prin care este avizat favorabil proiectul de hotarare referitor la aprobare plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 4640 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru lunile octombrie 2019 si noiembrie 2019

;

Ţinând cont de Raportul de avizare a proiectului de hotărâre, privind legalitatea proiectului de hotarare, intocmit de secretarul comunei Şirineasa;

In baza prevederilor art. 105, alin. 2 lit. „f" din Legea nr. 1/2011, privind educatia nationala, precum si si a art. 1 si 2 din Istructiune privind decontarea navetei cadrelor didactice, nr.2/2011 emisa de Ministerul Educatiei si Cercetarii;

In temeiul art. 129 alin. 2, lit. „d" alin. 4, din O.U.G. nr. 57/2019, cu un număr de .....voturi „pentru" adopta următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 4640 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru lunile octombrie 2019 si noiembrie 2019.

Art. 2 Primarul comunei Şirineasa va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul o va comunica primarului, aparatului de specialitate al primarului, Instituţiei Prefectului – Judeţului Vâlcea.

Sirineasa, la 23.12.2019

PRIMAR,
STREINU ION

ROMANIA

JUDETUL VALCEA

COMUNA SIRINEASA

REFERAT DE APROBARE

privind aprobare plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 4640 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru lunile octombrie 2019 si noiembrie 2019

Avand in vedere adresa nr. 1407/03.12.2019 insotita de documentatia aferenta, emisa de Scoala Gimnaziala Comuna Sirineasa, Judetul Valcea , prin care se solicită aprobare plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 4640 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru lunile octombrie 2019 si noiembrie 2019;

Avand in vedere prevederile art. 105, alin. 2 lit. „f" din Legea nr. 1/2011, privind educatia nationala, precum si si a art. 1 si 2 din Istructiune privind decontarea navetei cadrelor didactice, nr.2/2011 emisa de Ministerul Educatiei si Cercetarii;

In temeiul art. 129 alin. 2, lit. „d" alin. 4, din O.U.G. nr. 57/2019- Codul Administrativ, va supun analizei, domnilor consilieri locali, prezentul proiect de hotarare la care anexex documentele justificative.

PRIMAR,

STREINU ION

ROMANIA
COMUNA SIRINEASA
CONSILIUL LOCAL
LEGISLATURA VII

HOTARAREA NR. 72

privitor la : aprobare plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 4640 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru lunile octombrie 2019 si noiembrie 2019

Consiliul local al comunei Sirineasa, judeţul Vâlcea, întrunit in sedinţă ordinară din data de 30.12.2019, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri in functie;

Văzând că prin votul majorităţii domnul consilier Bizgan Gheorghe a fost ales preşedinte de şedinţă;

Având in vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publică;

Luând in dezbatere adresa nr. 1407/03.12.2019 insotita de documentatia aferenta, emisa de Scoala Gimnaziala Comuna Sirineasa, Judetul Valcea , prin care se solicită aprobare plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 4640 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru lunile octombrie 2019 si noiembrie 2019;

Având in vedere rapoartele comune ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Şirineasa, prin care este avizat favorabil proiectul de hotarare referitor la aprobare plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 2020 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru luna martie 2019;

Ţinând cont de Raportul de avizare a proiectului de hotărâre, privind legalitatea proiectului de hotarare, intocmit de secretarul comunei Şirineasa;

In baza prevederilor art. 105, alin. 2 lit. „f" din Legea nr. 1/2011, privind educatia nationala, precum si si a art. 1 si 2 din Istructiune privind decontarea navetei cadrelor didactice, nr.2/2011 emisa de Ministerul Educatiei si Cercetarii;

In temeiul art. 129 alin. 2, lit. „d" alin. 4, din O.U.G. nr. 57/2019, cu un număr de 10 voturi „pentru" adopta următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă plata din bugetul local al comunei Şirineasa, judeţul Vâlcea a sumei de 4640 lei , reprezentând cheltuieli de deplasare personalului didactic pentru lunile octombrie 2019 si noiembrie 2019.

Art. 2 Primarul comunei Şirineasa va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul o va comunica primarului, aparatului de specialitate al primarului, Instituţiei Prefectului – Judeţului Vâlcea.

Sirineasa, la 30.12.2019

Presedinte de sedinta,
Dinca Damian

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general U.A.T. Sirineasa
Lungan Gheorghe

Data: Mar, dec. 10, 2019, 09:39 AM

adresa ADI APA -solicitare acordare mandat special reprezentantului UAT în AGA Asociației

PRIMĂRIA COMUNEI ȘIRINI
INTRARE/IEȘIRE
NR. 7275
20 19 Luna 12 Ziua 10

Buna ziua,

Va transmitem, atasat, adresa Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară "APA Valcea" nr.447 din 09.12.2019, împreună cu:
- HCL Stroesti nr.60 din 23.10.2019;
-un model de HCL privind mandatarea reprezentantului UAT în AGA Asociatiei.

Cu stima,

Director Executiv,
Razvan Ionescu

Prelă toate atașamentele ca...

Vizualizare Descarcă
adresa ADI ... 320KB

Vizualizare Descarcă
HCL Stroesti...331KB

Descarcă
Model HCL ...

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"APA VÂLCEA"
Înregistrată în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor la Judecătoria Rm.Vâlcea sub nr.8/14.04.2008;
CIF 23764139
Sediul:municipiul Rm.Vâlcea, str.Căpitan Maraşanu, nr.3, judeţul Vâlcea;
Tel / Fax: 0250 - 738600; e-mail : apavalcea@yahoo.com

Nr.447 din 09.12.2019

MEMBRII
Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA"

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „APA Vâlcea" vă aduce la cunoştinţă că Primăria Comunei Stroeşti a transmis H.C.L. nr.60 din 23.10.2019, privind retragerea Comunei Stroeşti, judeţul Vâlcea din calitatea de membru al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea.

Precizăm că unitatea administrativ-teritorială Comuna Stroeşti nu a delegat gestiunea serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare operatorului regional APAVIL S.A. şi în prezent nu mai este inclusă în „Lista cu investiţii prioritare" din cadrul „Prolectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă şi Apă Uzată din judeţul Vâlcea în perioada 2014-2020" (a fost eliminată întrucât nu îndeplineşte criteriile de eligibilitate).

Având în vedere aceste aspecte, pentru ca Adunarea Generală a Asociaţiei să poată aproba, potrivit Statutului, retragerea Comunei Stroeşti din Asociaţie şi încheierea actelor adiţionale prin care se vor modifica documentele statutare, vă rugăm să supuneţi spre aprobare, în prima şedinţa de consiliu local, mandatarea reprezentantului unităţii administrativ teritoriale în Adunarea Generală a Asociaţiei, să aprobe :

1.retragerea Comunei Stroeşti din cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" ;

2. încheierea actelor adiţionale la Actul Constitutiv şi la Statutul Asociaţiei, după aprobarea de către Adunarea Generală a Asociaţiei a modificării documentelor constitutive ale Asociaţiei în sensul eliminării Comunei Stroeşti dintre membrii asociaţi;

3.mandatarea Preşedintelui Asociaţiei să semneze, în numele şi pe seama asociaţilor, Actele Adiţionale ce se vor încheia la Actul Constitutiv şi la Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea".

Această solicitare este în conformitate cu Statutul Asociației, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu prevederile:

- art.16 alin.(2) lit."j" și ale art.21 alin.(1), potrivit cărora hotărârile Adunării Generale a Asociației privind aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii unor membri, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este;

- art.16 alin.(2) lit. "h" și art.32 alin.(1), potrivit cărora actul constitutiv și statutul Asociației pot fi modificate doar prin acte adiționale.

Vă transmitem, atașat:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Stroești nr.60 din 23.10.2019;
- un model de hotărâre de consiliu local privind mandatarea reprezentantului municipiului/orașului/comunei în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea".

Cu stimă,

PREȘEDINTE,
Robert SCHELL

ROMÂNIA
MUNICIPIUL / ORAȘUL / COMUNA_____
CONSILIUL LOCAL

Model

HOTĂRÂRE

privind mandatarea reprezentantului Municipiului/Orașului/Comunei _____ în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA Vâlcea" să aprobe retragerea Comunei Stroești, încheierea actelor adiționale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației și împuternicirea Președintelui Asociației pentru semnarea acestora

Consiliul Local al Municipiului /Orașului/Comunei _____ întrunit în ședință la data de _____, la care participă_____ de consilieri, din totalul de ___ de consilieri locali în funcție;

Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre_____;
- Rapoartele de specialitate ale _____;
- Avizele _____;
- Hotărârea Consiliului Local _____ nr._____ din _____, privind asocierea Municipiului / Orașului / Comunei _____, cu Județul Vâlcea, municipiile, orașele și unele comune din județul Vâlcea, în vederea înființării /aderării (la) Asociației/a de Dezvoltare Intercomunitară "APA VÂLCEA";
- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea" nr.447 din 09.12.2019, înregistrată la Primăria_____sub nr._____din_____2019 și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Stroești nr.60 din 23.10.2019, privind retragerea Comunei Stroești, județul Vâlcea din calitatea de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară APA Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.16 alin.(2) lit."h" și "j", art.21 alin.(1) și ale art.32 alin.(1) din Statutul Asociației, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. _____din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se mandatează reprezentantul Municipiului/Orașului/Comunei _____ în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „APA Vâlcea ", să aprobe:

1. retragerea Comunei Stroești din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea";
2. încheierea actelor adiționale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației, după aprobarea de către Adunarea Generală a Asociației a modificării documentelor constitutive ale Asociației, în sensul eliminării Comunei Stroești dintre membrii asociați;
3. mandatarea Președintelui Asociației să semneze, în numele și pe seama Municipiului/Orașului/Comunei_____, Actele Adiționale ce se vor încheia la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea".

Art.2 – Secretarul general al Municipiului/Orașului/Comunei_____ va comunica prezenta hotărâre _____, în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor ei :

- Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „APA Vâlcea";
- .....

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de _____voturi pentru, ___voturi împotrivă și_____abțineri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL,

Nr._____din_____2019

ROMÂNIA
COMUNA ŞIRINEASA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ŞIRINEASA

REFERAT DE APROBARE

privind mandatarea reprezentantului comunei Şirineasa, în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea"

Primarul Comunei Sirineasa, Judetul Valcea, Streinu Ion;

Având în vedere:

-Adresa emisa de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară APA VÂLCEA inregistrata la sediul primariei sub numarul 7275/10.12.2019, referitoare la mandatarea reprezentantului comunei Şirineasa, în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea";

-HCL 57/2007 , privind asocierea Comunei Şirineasa, Judeţul Vâlcea, cu Judeţul Vâlcea, municipiile, oraşele şi unele comune din judeţul Vâlcea, în vederea înfiinţării Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară"APA Vâlcea";

-art. 132 din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul - art.129 alin.1, alin.(2) lit.b) şi alin.(4) lit.g) din ORDONANTA DE URGENTA NR. 57/2019privind Codul administrativ, va rog domnilor consilieri sa procedati la analiza proiectului de hotarare anexat la prezentul, si , in urma deliberarii sa procedati la adoptarea hotararii consiliului local privind mandatarea reprezentantului comunei Şirineasa, în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "APA Vâlcea"

PRIMAR,

Streinu Ion

PRIMARIA SIRINASA
JUDETUL VALCEA

APROB-PRIMAR

LS.....

RAPORT COMPARTIMENT SPECIALITATE

La proiectul de hotarare modificarea si completarea HCL nr. 55 / 30.10.2019 privind Organigrama aparatului propriu de specialitate al Primarului si a Statului de functii publice pentru anul 2019, precum si a anexelor nr. I si II ca parti integrante ale acesteia, urmare a necesitatii transformarii doar a postului contractual muncitor necalificat, in postul contractual sofer, si a renuntarii la transformarea postului vacant Consilier, gradul profesional principal, din cadrul compartimentului Contabilitate-Impozite si Taxe Locale."

Avand in vedere ca , la data emiterii prezentului raport se impune transformarea postului contractual muncitor necalificat, in postul contractual sofer, si a renuntarii la transformarea postului vacant Consilier, gradul profesional principal, din cadrul compartimentului Contabilitate-Impozite si Taxe Locale."

In conformitate cu art. 409 al (1) si al. (3) din OUG 57/2019- Codul Administrativ ;
La data emiterii prezentei nu se impune si transformarea functiei publice Consilier, grad profesional principal, din cadrul Compartimentului Contabilitate-Impozite si Taxe Locale, ci doar a postului contractual vacant, din muncitor necalificat, in sofer.

Legea nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019 raportata la prevederile HCL privind bugetul local pe anul 2019.

Avand in vedere conformitatea proiectului de hotarare cu prevederile legale mentionate, propunem adoptarea hotararii in acest sens.

INTOCMIT,

Secretar general u.a.t. LUNGAN GHORGHE